

IRMTRAUD BRÄUNLICH KELLER

Arbeitsrecht

Vom Vertrag bis zur Kündigung

Beobachter
edition

■ ■ ■ EIN RATGEBER AUS DER BEOBACHTER-PRAXIS ■ ■ ■

Inhalt

Vorwort	11
----------------------	----

1 Stellensuche und Vertragsabschluss

Auftakt: rund um den Arbeitsvertrag	14
Angestellt oder selbständig?	15
Gesetzliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses	19

Der Weg zum Job: Rechtsfragen der Bewerbung

Das Vorstellungsgespräch: Fragen über Fragen	21
Wenn die Bewerbung scheitert	24

Vertragsabschluss und Probezeit

Ab wann ist der Vertrag perfekt?	28
Der schriftliche Arbeitsvertrag	31
Gesamt- und Normalarbeitsverträge	33
Probezeit: Drum prüfe, wer sich lange bindet	36

2 Gegenseitiges Vertrauen – gegenseitige Pflichten

Arbeitnehmer: Sorgfalt, Loyalität, Redlichkeit	42
Die persönliche Arbeitspflicht	42
Die Sorgfalts- und Treuepflicht	42
Die Pflicht, Anordnungen zu befolgen	45
Die Haftpflicht und ihre Grenzen	48

Arbeitgeber: Schutz der Integrität der Angestellten

Schutz vor Willkür und Diskriminierung	52
Schutz von Leben und Gesundheit	53
Datenschutz am Arbeitsplatz	57

3	Rund um den Lohn	63
	Wie viel Lohn steht mir zu?	64
	AHV und andere Lohnabzüge	65
	Stunden- oder Monatslohn?	68
	Gleicher Lohn für gleiche Arbeit?	69
	Aufbesserungen und Kürzungen	71
	Zahlungsfristen und -termine	74
	Lohnrückbehalt und Kautio n	75
	Lohnzession und Lohnpfändung	76
	Erfolgsabhängige Entlöhnung	77
	Provision: Belohnung für den Tüchtigen	77
	Nicht nur für Manager: Anteil am Geschäftsergebnis	80
	Gratifikation, 13. Monatslohn, Bonus	81
	Freiwillige Leistung oder Lohnbestandteil?	81
	Was gilt bei Austritt während des Jahres?	84
	Spesen: Was der Betrieb bezahlen muss	85
	Unterwegs mit dem Geschäftswagen	87
	Wer bezahlt den Weiterbildungskurs?	88
	Unechte Spesen: aufgepasst!	90
4	Arbeitszeit, Freizeit und Ferien	93
	Wann muss gearbeitet werden und wann nicht?	94
	Der Geltungsbereich des Arbeitsgesetzes	94
	Arbeitszeit – was heisst das?	95
	Nacht- und Sonntagsarbeit	97
	Wohlverdient: Ruhezeiten und Pausen	100
	Freizeit für Spezialanlässe	101
	Überstunden und Überzeit	102
	Wie wird Mehrarbeit entschädigt?	104
	Kaderleute und Überstunden	107
	Ständig erreichbar sein?	109

Feiertage: Weihnachten, Ostern & Co.	110
Sind die Feiertage bezahlt?	111
Vorholstage – was gilt?	112

Ferien und unbezahlter Urlaub	113
Wann dürfen die Koffer gepackt werden?	114
Ferien sollen der Erholung dienen	116
Ausspannen bei vollem Lohn	117
Lange Arbeitsunfähigkeit, weniger Ferien?	119
Ferienbezug während der Kündigungsfrist	120
Urlaub auf eigene Kosten	121

5 Rechte und Pflichten bei Arbeitsunfähigkeit..... 125

Krankheit und Unfall	126
Anspruch auf Lohnfortzahlung: die Grundsätze	126
Absenzgründe: folgenreiche Unterschiede	127
Der ärztliche Segen	128
Krankheit: Lohnfortzahlung durch den Arbeitgeber	131
Krankheit: Wenn die Taggeldversicherung bezahlt	134
Dauerhafter Gesundheitsschaden?.....	137
Unfall: obligatorischer Versicherungsschutz	139
Unfallversicherung und Berufskrankheiten	141

Militärdienst, Mutterschaft, Familienpflichten	142
Lohnfortzahlung bei obligatorischem Militärdienst	142
Wenn Arbeitnehmerinnen schwanger werden	145
Mutterschaftsurlaub und Lohnfortzahlung	148
Angestellte mit Familienpflichten	150

6 Besondere Arbeitsverhältnisse 153

Verschiedene Formen der Teilzeitarbeit	154
Keine Angestellten zweiter Klasse	154
Jobsharing: ein Fall für zwei	156
Die sogenannten Aushilfen	157
Allzeit bereit: Arbeit auf Abruf	158
Temporärarbeit: das Dreiecksverhältnis	160

Von der Heimarbeiterin zum CEO: die Sonderregeln	162
Heimarbeit: Jobben am Küchentisch	162
Handelsreisende: mobile Aussenposten	165
Bett und Büro teilen: Mitarbeit im Betrieb des Partners	168
Hausangestellte: Keine Schwarzarbeit!	171
Kaderverträge: Sonderregeln für die Teppichetage	174
Nebenerwerb: Zustupf nach Feierabend	177
7 Häufige Problemsituationen	181
Verletzungen der persönlichen Integrität	182
Mobbing: systematische Schikane.....	182
Sexuelle Belästigung: von Anmache bis Nötigung	185
Konkurrenzverbot: An die Firma gefesselt?	189
Nicht jedes Konkurrenzverbot ist gültig	189
Vertrag verletzt: Konventionalstrafe und Schadenersatz	192
Wann entfällt das Verbot?.....	194
Stürmische Zeiten: Veränderungen und Krisen in der Firma	196
Annahmeverzug: Unverschuldete Minusstunden	196
Vertragsänderungen: weniger Lohn, andere Arbeit	198
Unsere Firma wird verkauft!	200
Notlösung in Krisenzeiten: Kurzarbeit	204
Wenn der Pleitegeier über der Firma kreist	206
Das letzte Mittel: Streik!	212
Wenns gütlich nicht geht: der Rechtsweg	213
Voraussetzung für den Erfolg: Beweise	213
Das Einreichen der Klage	215
Obligatorischer Schlichtungsversuch	216
Welches Gericht ist zuständig?	218
Vereinfachtes Verfahren – was heisst das?.....	218
Wenn das Urteil gefällt ist	220

8 Kündigung, Schlussabrechnung, Arbeitszeugnis	223
Die ordentliche Kündigung	224
Fristen und Termine	225
Müssen Kündigungen begründet werden?	230
Der Aufhebungsvertrag	232
Per sofort freigestellt!	234
Spezialfall Massenentlassung	236
Tod des Arbeitgebers oder Arbeitnehmers	238
Kündigungsschutz: gesetzliche Sperrfristen	239
Zur Unzeit gekündigt – umgehend aktiv werden!	241
Die missbräuchliche Kündigung	243
Die verbotenen Motive	244
Die Krux mit der Beweislast	247
Der Anspruch auf finanzielle Entschädigung	247
Die diskriminierende Kündigung	250
Schutz vor Rachekündigungen	251
Die fristlose Kündigung	254
Voraussetzung: wichtige Gründe	254
Die fristlose Entlassung durch den Arbeitgeber	255
Wenn der Arbeitnehmer per sofort kündigt	260
Die Schlussabrechnung	263
Sonderfall: die Provision	263
Per Saldo aller Ansprüche?	264
Wichtig: die unverzichtbaren Ansprüche	265
Retentionsrecht: Was darf ich zurückbehalten?	267
Abfindung? Sozialplan?	268
Auf in die Zukunft!	269
Leistungsausweis: das Arbeitszeugnis	269
Referenzen: Türöffner oder Stolperstein	274
Nicht vergessen: Versicherungsschutz	276

Anhang	279
Adressen und Links	280
Musterarbeitsvertrag	282
Musterbriefe	283
Beobachter-Ratgeber	289
Stichwortverzeichnis	290