

Barbara Zehnder · Daniel Senn

Meeting Dining Dress Codes

Erfolgreich und stilsicher auf jedem Parkett

2., aktualisierte und erweiterte Auflage

Versus · Zürich

Inhalt

Geleitwort	7
Vorwort	9

Meeting & Greeting

1 Etikette konkret	13
1.1 Begrüßung	13
1.2 Anrede mit Namen und Titel	24
1.3 Sie oder Du?	28
1.4 Sich und andere vorstellen	30
1.5 Visitenkarten	31
1.6 Telefongespräche und Mobiltelefon	33
1.7 Vortritt lassen und begleiten	35
1.8 Ehrenplätze	37
1.9 Wie reagiere ich auf eine Unhöflichkeit?	39
2 Online-Etikette	43
2.1 E-Mails	44
2.2 Berufliche Diskussionsplattformen	46
2.3 Kurznachrichtendienste	48
2.4 Social Media	49
2.5 Berufsbezogene Online-Netzwerke	51
2.6 Audio- und Videokonferenzen	51
2.7 Gesetzliches – Datenschutzgrundverordnung	54
3 Gesprächsführung und Smalltalk	55

Wining & Dining

4 Sie sind Gast	63
4.1 Schriftliche Einladung und Einladungsvermerke	63
4.2 Gastgeschenke	66
4.3 Verabschiedung und Dank	68
4.4 Trinkgelder	69
5 Tischsitten	72
5.1 Gesundheit und Diäten	73
5.2 Körperhaltung bei Tisch	74
5.3 Essbesteck, Gläser und Serviette benutzen	75
5.4 Essen und trinken	77
6 Tischreden und Toasts	82
6.1 Wer spricht wann?	82
6.2 In welcher Reihenfolge werden Anwesende begrüßt?	83
6.3 Wie bringe ich es auf den Punkt?	84
6.4 Körperhaltung	84

7 Sie sind Gastgeber oder Veranstalterin	85
7.1 Einen Anlass planen, organisieren und durchführen	85
7.2 Anlassformen	90
7.3 Menu- und Getränkewahl	96
7.4 Einladungsschreiben	105
7.5 Tischordnung	108
7.6 Tischkultur	112
7.7 Gastgeberrolle	123
7.8 Tücken und Pannen – worauf achten?	126
8 Profitipps aus der Küchen- und Cateringpraxis	128
8.1 Rezeptinformationen	128
8.2 Koch- und Backzutaten	131
8.3 Kochtechniken und Zubereitungsarten	133
8.4 Küchenwerkzeug Messer	135
8.5 Lebensmittelhygiene und Gefahrenanalyse	138
9 Weine, Bier und Spirituosen	140
9.1 Weine	140
9.2 Bier	158
9.3 Spirituosen	160

Dress Codes & Styling

10 Anlass-Dresscodes – von Informell bis White Tie	167
11 Branchen-Dresscodes – von Klassisch-formell bis Kreativ-individuell ..	180
11.1 Branchen-Dresscodes	180
11.2 Dresscodes und Status	183
12 Kleidersprache	184
12.1 Der erste Eindruck – blitzschnell und folgenreich	185
12.2 Impression-Management und Kleidersprache	190
12.3 Signale mit Schadenspotenzial	192
12.4 Schwierige Feedbacks	195

Anhang

Checklisten und Berechnungslisten	198
Quellen und Tipps für die Lektüre	226
Stichwortverzeichnis	230
Schlusswort	237
International Courtesy Competence	238
Die Autoren	240