

Trudy Dacorogna-Merki

# Stellensuche mit Erfolg

So bewerben Sie sich richtig

Ein Ratgeber aus der Beobachter-Praxis

**Beobachter**

# Inhalt

|  |    |
|--|----|
| <b>Vorwort</b> .....                                     | 11 |
| <br>   |    |
| <b>1. Wo stehe ich?</b> .....                            | 13 |
| <br>   |    |
| <b>Standortbestimmung</b> .....                          | 14 |
| Was heisst Karriere?.....                                | 14 |
| Stärken- und Schwächenprofil ausarbeiten .....           | 15 |
| Selbstbild – Fremdbild .....                             | 18 |
| <br>   |    |
| <b>Kompetenzen erwerben</b> .....                        | 19 |
| Sozialkompetenz .....                                    | 20 |
| Selbstvertrauen für erfolgreiches Verhandeln .....       | 22 |
| Lebenskunst .....  | 23 |
| <br>   |    |
| <b>Berufliche Neupositionierung</b> .....                | 24 |
| Was passt zu mir? Wo gehöre ich hin? .....               | 25 |
| Entwicklungsmöglichkeiten in der jetzigen Firma .....    | 26 |
| Ich verliere meine Stelle .....                          | 28 |
| Ich suche eine neue Stelle .....                         | 31 |
| Ich will etwas anderes machen .....                      | 34 |
| <br>   |    |
| <b>Überblick über den Arbeitsmarkt verschaffen</b> ..... | 35 |
| Arbeiten und studieren in der EU .....                   | 36 |
| Wachstumsbranchen bieten mehr Chancen .....              | 37 |
| Mein Wert auf dem Arbeitsmarkt .....                     | 37 |
| <br>   |    |
| <b>2. Wie suche ich eine Stelle?</b> .....               | 41 |
| <br>   |    |
| <b>Professionell auf Stellensuche</b> .....              | 42 |
| Geschicktes Timing .....                                 | 42 |
| Follow-up: Fassen Sie nach! .....                        | 43 |
| Absagen verkraften.....                                  | 45 |
| Fit sein und Druck aushalten .....                       | 47 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Stellensuche über Zeitungsinserate</b> .....        | 48 |
| So interpretieren Sie Stellenangebote .....            | 49 |
| Mut zu hohem Anforderungsprofil! .....                 | 50 |
| Welche Art Bewerbung wird verlangt? .....              | 51 |
| Muster von Inseraten und was sie aussagen .....        | 52 |
| <br>   |    |
| <b>Stellensuche über Personaldienstleister</b> .....   | 56 |
| Berater sollen echte Gesprächspartner sein .....       | 57 |
| Stellenvermittler .....                                | 58 |
| <br>   |    |
| <b>Stellensuche über Internet</b> .....                | 59 |
| Erstellen einer E-Mail-Bewerbung .....                 | 60 |
| E-Mail oder doch per Post? .....                       | 62 |
| Online-Bewerbungen mit Formular .....                  | 63 |
| <br>   |    |
| <b>Spontanbewerbung</b> .....                          | 65 |
| Gelegenheit macht Jobs .....                           | 65 |
| Muster von Spontanbewerbungen .....                    | 67 |
| <br>   |    |
| <b>Das eigene Suchinserat in Zeitungen</b> .....       | 70 |
| Wann reagieren Firmen auf Suchinserate? .....          | 70 |
| Muster von Suchinseraten .....                         | 71 |
| <br>   |    |
| <b>3. Goldene Regeln der Bewerbung</b> .....           | 73 |
| <br>   |    |
| <b>Wirkung erzielen – Aufmerksamkeit erregen</b> ..... | 74 |
| Telefonisch punkten mit Ihrer Stimme .....             | 75 |
| Persönlich gestaltet – präzise geschrieben .....       | 76 |
| Foto ja oder nein? .....                               | 77 |
| <br>   |    |
| <b>Das vollständige Bewerbungsossier</b> .....         | 78 |
| Bewerbungsbrief und Muster .....                       | 79 |
| Lebenslauf und Muster .....                            | 85 |
| Wem gehören die Bewerbungsunterlagen? .....            | 89 |
| <br>   |    |
| <b>Arbeitszeugnisse und Referenzen</b> .....           | 89 |
| Wen wähle ich als Referenzperson? .....                | 90 |
| Arbeitszeugnis und Muster .....                        | 91 |
| Was sagt eine Arbeitsbestätigung? .....                | 95 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Auf einen Blick</b> .....                               | 96 |
| Ihr Bewerbungsdossier – Eintrittskarte zum Interview ..... | 97 |
| Ihre Persönlichkeit – Garantieschein für den Erfolg .....  | 97 |

## 4. Das Vorstellungsgespräch..... 99

|   |     |
|---|-----|
| <b>Wie bereite ich mich vor?</b> .....            | 100 |
| Informationen über das Unternehmen einholen ..... | 100 |
| Fragenliste erstellen .....                       | 101 |
| Am Tag davor .....                                | 102 |
| Pünktlich erscheinen .....                        | 102 |

|  |     |
|--|-----|
| <b>Der Gesprächstermin: So führen Sie einen Dialog</b> ..... | 103 |
| Ihr Gesprächspartner – ein Mensch wie Sie und ich .....      | 104 |
| Das habe ich zu bieten .....                                 | 105 |
| Interviewer – Detektive in Zeitnot .....                     | 105 |
| Sich selbst bleiben und Stil beweisen .....                  | 106 |
| Ein zweites Gespräch .....                                   | 107 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>Welche Schlüsse zieht der Interviewer?</b> ..... | 108 |
| Entsprechen Sie den Wunschvorstellungen? .....      | 108 |
| Sympathie und Antipathie .....                      | 109 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>Unter die Lupe genommen</b> .....                  | 110 |
| Berufliche Vergangenheit und Zukunft .....            | 110 |
| Selbsteinschätzung .....                              | 112 |
| Lösungsorientiertes Verhalten .....                   | 112 |
| Achtung: privat!.....                                 | 113 |
| Welche Gehaltsvorstellung haben Sie? .....            | 115 |
| Wie sieht der Arbeitsplatz aus?.....                  | 115 |
| Informationen von der jetzigen Stelleninhaberin ..... | 116 |

## 5. Lohn und Vertrag aushandeln ..... 119

|   |     |
|---|-----|
| <b>Die Kunst des Verhandeln</b> .....   | 120 |
| Der Lohn .....                          | 120 |
| Vorgehen in der Diskussion .....        | 121 |
| 13. Monatslohn oder Gratifikation?..... | 123 |

|   |            |
|---|------------|
| Stunden- oder Monatslohn? .....                               | 123        |
| Provisionen und Beteiligungen .....                           | 124        |
| <b>Der Eintrittstermin</b> .....                              | <b>124</b> |
| Zu lange Kündigungsfrist .....                                | 125        |
| Die Firma sucht für späteren Eintritt .....                   | 125        |
| Auszeit einschieben .....                                     | 126        |
| <b>Der Arbeitsvertrag</b> .....                               | <b>126</b> |
| Inhalt eines Vertrags .....                                   | 127        |
| Was ist ein Gesamtarbeitsvertrag? .....                       | 127        |
| Muster von Stellenbeschreibungen .....                        | 128        |
| Probezeit .....   | 130        |
| Kündigungsfristen .....                                       | 131        |
| Lohnfortzahlung bei Krankheit und Unfall .....                | 133        |
| Pensionskasse .....   | 133        |
| <br>  |            |
| <b>6. Stellensuche nach Mass</b> .....                        | <b>137</b> |
| <br>  |            |
| <b>Ich suche eine Lehrstelle</b> .....                        | <b>138</b> |
| Welchen Beruf als Grundbildung wählen? .....                  | 138        |
| Es ist nicht mein Traumberuf, aber... ..                      | 139        |
| Muster von Bewerbungsschreiben .....                          | 140        |
| Zum Interview eingeladen .....                                | 142        |
| <br>  |            |
| <b>Ich bin Berufseinsteigerin bzw. Quereinsteigerin</b> ..... | <b>143</b> |
| Lernen, sich zu verkaufen! .....                              | 144        |
| <br>  |            |
| <b>Ich arbeite Teilzeit</b> .....                             | <b>145</b> |
| Jobsharing .....  | 146        |
| Status und Lohn .....   | 146        |
| <br>  |            |
| <b>Ich steige wieder ein</b> .....                            | <b>148</b> |
| Nie ganz aussteigen! .....                                    | 148        |
| Langsam, aber sicher .....                                    | 149        |
| Mit vierzig einen neuen Beruf lernen? .....                   | 151        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Ich war mein halbes Leben in dieser Firma .....</b>  | <b>152</b> |
| Sich vorstellen und verkaufen üben .....                | 153        |
| Hände weg von schnellen Entscheidungen .....            | 153        |
| Zwischenzeugnis .....                                   | 154        |
| Wer kommt als Referenz infrage?.....                    | 155        |
| <br>  |            |
| <b>Ich bin über 50 .....</b>                            | <b>156</b> |
| Gesellschaftliche Vorurteile .....                      | 157        |
| Altersangaben in Inseraten .....                        | 158        |
| Zukunftsorientierte Haltung in der Bewerbung .....      | 159        |
| Konzessionen machen in punkto Lohn? .....               | 160        |
| <br>  |            |
| <b>Ich bin stellenlos .....</b>                         | <b>161</b> |
| Optimistisch sein in der Bewerbung .....                | 161        |
| Beschäftigung vor Stellenlosigkeit .....                | 162        |
| Arbeitslosenversicherung .....                          | 163        |
| Traumstelle oder Kompromissstelle?.....                 | 164        |
| <br>  |            |
| <b>7. Strategien – nicht nur für Kaderleute .....</b>   | <b>167</b> |
| <br>  |            |
| <b>Ein Netzwerk aufbauen .....</b>                      | <b>168</b> |
| Persönliches Netzwerk für die Stellensuche nutzen ..... | 169        |
| Executive Search – moderne Kopffäger .....              | 173        |
| Geholt werden hat auch Nachteile .....                  | 175        |
| <br>  |            |
| <b>Outplacement .....</b>                               | <b>175</b> |
| Beratung bringt Sie weiter! .....                       | 176        |
| Trennung mit Blick nach vorne .....                     | 177        |
| <br>  |            |
| <b>Assessment-Centers .....</b>                         | <b>178</b> |
| Assessment als Entscheidungshilfe .....                 | 178        |
| Keine Angst vor Tests! .....                            | 179        |
| Graphologisches Gutachten .....                         | 180        |
| <br>  |            |
| <b>Sich selbständig machen?.....</b>                    | <b>181</b> |
| Bin ich der Unternehmertyp?.....                        | 182        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>8. Neue Perspektiven suchen</b> .....             | <b>185</b> |
| <b>Setzen Sie sich Ziele!</b> .....                  | <b>186</b> |
| Stärken sind Wegweiser .....                         | 186        |
| Motive und Motivation .....                          | 187        |
| Qualität vor Quantität .....                         | 187        |
| <b>Weiterbildung, Zweitausbildung, Auszeit</b> ..... | <b>188</b> |
| Berufliche Entwicklung .....                         | 189        |
| Persönliches Wachstum .....                          | 190        |
| Sabbatical / unbezahlter Urlaub .....                | 191        |
| <b>Beratung und Coaching</b> .....                   | <b>192</b> |
| Laufbahnberatung .....                               | 192        |
| Praxisbegleitung im Berufsalltag: Coaching .....     | 193        |
| Coachen Sie sich selbst! .....                       | 194        |
| <b>Anhang</b> .....                                  | <b>199</b> |
| Adressen .....                                       | 200        |
| Links .....  | 202        |
| Literatur .....                                      | 203        |
| Stichwortverzeichnis .....                           | 204        |