

Irmtraud Bräunlich Keller

Arbeitsrecht

Vom Vertrag bis zur Kündigung

Ein Ratgeber aus der Beobachter-Praxis

Beobachter

Inhalt

Vorwort	13
1. Stellensuche und Vertragsabschluss	15
Auftakt: rund um den Arbeitsvertrag	16
Angestellt oder selbständig?	16
Gesetzliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses	21
Der Weg zum Job: Rechtsfragen der Bewerbung	22
Das Vorstellungsgespräch: Fragen über Fragen	22
Wenn die Bewerbung scheitert	26
Vertragsabschluss und Probezeit	28
Ab wann ist der Vertrag perfekt?	28
Der schriftliche Arbeitsvertrag	31
Gesamt- und Normalarbeitsverträge	33
Probezeit: Drum prüfe, wer sich lange bindet	36
2. Gegenseitiges Vertrauen – gegenseitige Pflichten	39
Arbeitnehmer: Sorgfalt, Loyalität, Redlichkeit	40
Die persönliche Arbeitspflicht	40
Die Sorgfalts- und Treuepflicht	41
Die Pflicht, Anordnungen zu befolgen	43
Die Haftpflicht und ihre Grenzen	45
Arbeitgeber: Schutz der Integrität der Angestellten	49
Schutz vor Willkür und Diskriminierung	50
Schutz von Leben und Gesundheit	51
Datenschutz am Arbeitsplatz	54

3. Rund um den Lohn	59
Wie viel Lohn steht mir zu?	60
AHV und andere Lohnabzüge	61
Stunden- oder Monatslohn?	64
Gleicher Lohn für gleiche Arbeit?	65
Aufbesserungen und Kürzungen	67
Zahlungsfristen und -termine	70
Lohnrückbehalt und Kaution	71
Lohnzession und Lohnpfändung	72
Erfolgsabhängige Entlohnung	73
Provision: Belohnung für den Tüchtigen	73
Nicht nur für Manager: Anteil am Geschäftsergebnis	76
Gratifikation, 13. Monatslohn, Bonus	77
Freiwillige Leistung oder Lohnbestandteil?	77
Was gilt bei Austritt während des Jahres?	79
Spesen: Was der Betrieb bezahlen muss	81
Unterwegs mit dem Geschäftswagen	83
Wer bezahlt den Weiterbildungskurs?	84
Unechte Spesen: aufgepasst!	85
4. Die Arbeitszeit	87
Wie viele Stunden muss ich arbeiten?	88
Der Geltungsbereich des Arbeitsgesetzes	88
Was alles Teil der Arbeitszeit ist	89
Die gesetzlichen Höchstarbeitszeiten	90
Wohlverdient: Ruhezeiten und Pausen	91
Nacht- und Sonntagsarbeit	92
Arbeiten, wenn andere schlafen	92
Keine Ruhe am Sonntag	93
Überstunden und Überzeit	94
Wie wird Mehrarbeit entschädigt?	96
Kaderleute und Überstunden	98

5. Ferien, Feiertage und Kurzabsenzen	101
Ferienanspruch: Wer darf wie lange?	102
Zeitpunkt: Wer darf wann die Koffer packen?	102
Ferienlohn: Wer bekommt wie viel?	105
Lange Arbeitsunfähigkeit, weniger Ferien?	107
Vulkanausbruch – was kann ich dafür?	108
Ferienbezug während der Kündigungsfrist	108
 Der unbezahlte Urlaub	 110
 Feiertage: Weihnachten, Ostern & Co.	 111
Wie viele Feiertage gibt es?	111
Sind die Feiertage bezahlt?	112
Wenn Weihnachten in die Ferien fällt	112
 Kurzabsenzen: die geltende Praxis	 114
Arztbesuche und andere dringende Termine	114
 6. Krankheit und Unfall	 117
Anspruch auf Lohnfortzahlung: die Grundsätze	118
Absenzgründe: folgenreiche Unterschiede	119
Der ärztliche Segen	120
 Die Lohnfortzahlung bei Krankheit	 121
Wenn der Arbeitgeber bezahlt	122
Wenn die Taggeldversicherung bezahlt	125
 Die Lohnfortzahlung bei Unfall	 129
Unfalltaggelder und Unfallrenten	129
Unfallversicherung und Berufskrankheiten	131
 7. Militärdienst, Mutterschaft, Familienpflichten	 133
Lohnfortzahlung bei obligatorischem Militärdienst	134
Die Leistungen der Erwerbsersatzordnung (EO)	134
Was der Arbeitgeber Ihnen zahlen muss	134

Kündigungsschutz für Armeeingehörige	136
Wenn Arbeitnehmerinnen schwanger werden	137
Sonderschutz für werdende Mütter	137
Umfassender Kündigungsschutz	138
Mutterschaftsurlaub und Lohnfortzahlung	140
Die Rechte stillender Mütter	141
Angestellte mit Familienpflichten	142
8. Besondere Arbeitsverhältnisse	143
Teilzeit: Keine Angestellten zweiter Klasse!	144
Jobsharing: ein Fall für zwei	146
Echte und unechte Aushilfen	146
Allzeit bereit: Arbeit auf Abruf	147
Temporärarbeit: das Dreiecksverhältnis	149
Heimarbeit: Jobben am Küchentisch	150
Rechte und Pflichten	151
Das Heimarbeitsgesetz gilt nicht für alle	152
Handelsreisende: mobile Aussenposten	153
Arbeitsverhältnis schriftlich regeln!	154
Von Provisionen abhängig	155
Das Reisegebiet	156
Bett und Büro teilen: Mitarbeit im Betrieb des Partners	157
Die angemessene Entschädigung	157
Arbeitsvertrag abschliessen?	158
Konkubinat: klare Regeln nötig	159
Hausangestellte: Keine Schwarzarbeit!	160
Korrekte Arbeitsbedingungen auch im Haushalt	161
Kaderverträge: Sonderregeln für die Teppichetage	162
Vor dem OR sind alle gleich	162

Einschränkungen beim Arbeitsgesetz	163
Nicht jeder Chef kann stempeln	164
Nebenerwerb: Zustupf nach Feierabend	165
Die goldenen Regeln	165
9. Häufige Problemsituationen	167
Mobbing: systematische Schikane	168
Wie kann ich mich wehren?	168
Sexuelle Belästigung: von Anmache bis Nötigung	171
Übergriff – was tun?	171
Konkurrenzverbot: An die Firma gefesselt?	174
Nicht jedes Konkurrenzverbot ist gültig	175
Vertrag verletzt: der Schadenersatz	177
Wann entfällt das Verbot?	178
Annahmeverzug: Wenn der Chef mich nicht arbeiten lässt . . .	180
Unfreiwillige Minusstunden: Protestieren!	180
Schlechtere Arbeitsbedingungen:	
die Änderungskündigung	182
Verträge sind einzuhalten	182
Unsere Firma wird verkauft!	184
Der Vertrag läuft weiter	185
Die rechtzeitige Information der Angestellten	186
Was gilt bei Fusionen?	186
Notlösung in Krisenzeiten: Kurzarbeit	188
Was leistet die Arbeitslosenkasse?	188
Wenn der Pleitegeier über der Firma kreist	190
Zögern fehl am Platz: Mahnen und betreiben!	190

Weiterarbeiten oder kündigen?	191
Der Konkurs des Arbeitgebers	191
Helferin in der Not: die Arbeitslosenkasse	192
Das letzte Mittel: Streik!	195
Rechtmässig oder nicht?	195
Wenns gütlich nicht geht: der Rechtsweg	196
Voraussetzung für den Erfolg: Beweise	196
Wie lange kann ich klagen?	197
Das Einreichen der Klage	198
Obligatorischer Schlichtungsversuch	199
Welches Gericht ist zuständig?	201
Vereinfachtes Verfahren – was heisst das?	201
Wenn das Urteil gefällt ist	203
10. Kündigung, Schlussabrechnung, Arbeitszeugnis	205
Die ordentliche Kündigung	206
Fristen und Termine	207
Müssen Kündigungen begründet werden?	211
Per sofort freigestellt!	213
Die Massenentlassung	215
Die Konsultation der Angestellten	216
Kündigungsschutz: gesetzliche Sperrfristen	217
Militär, Krankheit, Mutterschaft	218
Zur Unzeit gekündigt – umgehend aktiv werden!	220
Die missbräuchliche Kündigung	221
Die verbotenen Motive	222
Die Krux mit der Beweislast	224
Der Anspruch auf finanzielle Entschädigung	225
Die diskriminierende Kündigung	227
Schutz vor Rachekündigungen	228

Die fristlose Kündigung	230
Voraussetzung: wichtige Gründe	230
Die fristlose Entlassung durch den Arbeitgeber	231
Wenn der Arbeitnehmer per sofort kündigt	236
Tod des Arbeitgebers oder Arbeitnehmers	238
Letzter Akt: die Schlussabrechnung	239
Sonderfall: die Provision	240
Per Saldo aller Ansprüche?	240
Wichtig: die unverzichtbaren Ansprüche	241
Retentionsrecht: Was darf ich zurückbehalten?	244
Seltene Freude: die Abgangsentschädigung	244
Die Verrechnung mit der Altersvorsorge	245
Leistungsausweis: das Arbeitszeugnis	246
Dichtung und Wahrheit: die kritische Überprüfung	246
Wie kann ich mich wehren?	249
Referenzen: Türöffner oder Stolperstein	251
Der Datenschutz	251
So wahre ich meine Rechte	252
Achtung Versicherungsschutz!	253
Anhang	255
Schlichtungsstellen und erstinstanzliche Gerichte für arbeitsrechtliche Streitigkeiten	256
Anlaufstellen	256
Musterarbeitsvertrag	258
Musterbriefe	259
Literatur	265
Stichwortverzeichnis	266