

Dieter L. Schmich

Die clevere Suche nach dem besseren Job

Recherchieren – bewerben – zusagen

orell füssli Verlag AG

Inhaltsverzeichnis

Wer sollte diesen Ratgeber lesen?	9
1 Die aktuelle Arbeitsmarktsituation	13
2 Ihre berufliche Einstellung	17
3 Ihr berufliches Profil	23
3.1 Ihr fachliches Profil	24
3.1.1 Berufsausbildung	25
3.1.2 Berufserfahrung und spezielle Kenntnisse	26
3.1.3 Bisherige Arbeitgeber	30
3.2 Ihr Persönlichkeitsprofil	30
4 Die Suche nach vakanten Arbeitsstellen.	33
4.1 Veröffentlichte Stellenangebote	35
4.1.1 Stelleninserate in den Printmedien	36
4.1.2 Stellenangebote im Internet	37
4.2 Initiativaktivitäten	38
4.2.1 Unrecherchierte Initiativbewerbungen	39
4.2.2 Recherchierte Initiativbewerbungen	41
4.2.3 Privates Umfeld	56
5 Die Bewerbung	59
5.1 Bewerbungen aus Arbeitgebersicht.	61
5.2 Bestandteile von Bewerbungsunterlagen.	64
5.3 Print-Bewerbungen	64
5.4 Online-Bewerbungen.	65

5.4.1	Bewerbungen über Online-Masken	66
5.4.2	Bewerbungen per E-Mail	67
5.5	Der tabellarische Lebenslauf	68
5.5.1	Inhalt und Aufbau	68
5.5.2	Das Bewerbungsfoto	72
5.5.3	Praxisbeispiele, Lebenslauf	73
5.6	Das Erfahrungsprofil	89
5.6.1	Praxisbeispiele, Erfahrungsprofil	91
5.7	Arbeitszeugnisse, Belege	106
5.7.1	Das qualifizierte Arbeitszeugnis	107
5.7.2	Das einfache Arbeitszeugnis	108
5.7.3	Was darf ein Arbeitszeugnis nicht enthalten?	109
5.7.4	Die codierte Beurteilung	110
5.8	Das Bewerbungsanschreiben	117
5.8.1	Vorbereitungen für das Anschreiben	118
5.8.2	Leitfaden für ein Bewerbungsanschreiben	120
5.8.3	Praxisbeispiele, Bewerbungsanschreiben	126
6	Das Vorstellungsgespräch	131
6.1	Allgemeine Vorbereitungen	132
6.2	Mitzuführende Unterlagen	133
6.3	Ihr Gesprächspartner	134
6.4	Ablauf eines Vorstellungsgesprächs	136
6.4.1	Begrüßung, Small Talk, Vorstellungsrunde	137
6.4.2	Unternehmen, Tätigkeitsbeschreibung	138
6.4.3	Lebenslauf, Vorstellung des Bewerbers	139
6.4.4	Fragen des Arbeitgebers	140
6.4.5	Fragen des Bewerbers	143
6.4.6	Konditionen, weitere Vorgehensweise	145
6.4.7	Verabschiedung	148
7	Die Zusage für den Arbeitsplatz	149
8	Ihr Bewerbungsmanagement	151
8.1	Ihr Zeit- und Informationssystem	153

8.2	Berufliche Alternativen in der Zukunft	156
8.3	Überprüfung Ihrer Bewerbungsstrategie.....	159
8.4	Verbesserung Ihres beruflichen Profils	160
Praxisteil	163
	Analyse Ihres fachlichen Profils.	164
	Analyse Ihres Persönlichkeitsprofils.	172
	Checkliste für die Unternehmensrecherche.	174
	Gesprächsleitfaden – Telefonat	175
	Telefon-Gesprächsnotiz	176
	Stoffsammlung – Bewerbungsanschreiben	177
	Mögliche Fragen durch den Arbeitgeber.....	178
	Checkliste: Fragen an den Arbeitgeber	189
	Eigene Notizen.....	191