

Werner Berger
Angelika Rinner

BestLeader

Das Führungshandbuch

Grundlagen – Instrumente – Erfolg

orell füssli Verlag AG

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	7
Danke an alle, die uns unterstützt haben.....	9
Die Darsteller in diesem Buch.....	15
Mein persönliches Führungshandbuch.....	16
Die Geschichte von Jenny.....	19
Jenny auf der Überholspur.....	21
Die 1. Etappe.....	35
Heute Kumpel, morgen Chef.....	36
Anforderungen an eine Führungskraft.....	43
Was heisst Leadership? Was ist ein Leader?.....	43
The Globe of Leadership.....	44
Die Ursachen für Verhalten verstehen.....	52
Was sind die Antreiber, Chef zu sein?.....	57
Meetingkultur.....	60
Rollen und Regeln.....	66
Feedback.....	67
Checkliste Vorbereitung Meeting.....	71
Checkliste Ablauf Meeting.....	72
Visualisierung.....	74
Warum ist Visualisierung so wichtig?.....	74
Die 2. Etappe.....	85
Selfmanagement.....	86
Zeitmanagement.....	89

Von der Lebensplanung über die Zeitplanung zur Arbeitstechnik.....	92
Der Sägeblatt-Effekt.....	99
Stressmanagement.....	101
Motivation	110
Ein tieferer Einblick in die Motivation	115
Kommunikation	120
Emotionale und rationale Kommunikationsebene.....	120
Vom Phänomen der kognitiven Dissonanz	122
Erfolgsfaktoren in der Kommunikation.....	124
Kommunikation und Wahrnehmung.....	127
Der Dialog	128
Nutzen guter Kommunikation.....	133
Das Thema Attribution	134
Die 3. Etappe	139
Sinnvermittlung	140
Schwierige Mitarbeitergespräche	148
Zielführende Gesprächsstruktur	151
Mobbing	155
Konfliktmanagement.....	157
Ursachen für Konflikte am Arbeitsplatz	164
Die 4. Etappe	171
Transfersicherung	172
Was heisst Transfer und wie förderst du den Transfer?.....	172
Die Macht der Gewohnheit.....	173
CITOC™-Session	177
Führungsstile	184
Führungsstil-Kategorien	186

Die Equity-Theorie von Adams.....	194
Coaching.....	197
Die 4 Ws des Wachstums – die Struktur für Coaching-Gespräche.....	199
Die 5. Etappe	209
Zielsetzung und Zielvereinbarungs- und Mitarbeiter- beurteilungsgespräche.....	210
Das Konzept der Selbstwirksamkeit.....	213
Wie führe ich Mitarbeitergespräche für die Ziel- vereinbarung?.....	215
Aufbau des Zielvereinbarungs- und Mitarbeiterbeurteilungs- gesprächs.....	220
Der Einstellungsprozess.....	223
Vorbereitungsphase.....	223
Auswahlverfahren.....	224
Methoden der Personalselektion.....	230
Nachbereitungsphase.....	233
Entlassungs- und Austrittsgespräche.....	234
Die 6. Etappe	237
Change Management.....	238
Das Wesen von Veränderungen.....	238
Angst vor Veränderungen.....	242
Der Veränderungsprozess.....	244
Musterunterbrechung.....	247
Involvierung der Mitarbeiter im Veränderungsprozess.....	249
Auswirkungen von Veränderungen auf die Leistung.....	251
Projektmanagement.....	254
SIMPLE – die Eselsbrücke für erfolgreiches Projekt- management.....	255
Die ideale Zusammensetzung des Teams.....	260

Zum Wesen der Leistungsmotivation.....	264
Die Phasen des Teambildungsprozesses.....	266
Risiko- und Fehlermanagement.....	270
Unterschiedliche Risikobereitschaft im Team.....	271
Wissensmanagement.....	273
Selffulfilling Prophecy.....	281
Wie die Geschichte weitergeht.....	287
Der Weg nach oben braucht seine Zeit.....	287
Glossar.....	291
Stichwortregister.....	299