

Frank Menzel

Einfach besser arbeiten

**KVP und Kaizen –
Kontinuierliche Verbesserungsprozesse
erfolgreich gestalten**

Versus · Zürich

Inhaltsverzeichnis

KVP und Kaizen im Überblick

1	Den KVP gestalten	10
1.1	Was ist der KVP und wie funktioniert er?	10
1.2	Wer hat welche Aufgaben im KVP?	17
1.3	Wie wird ein KVP aufgebaut?	24
2	Den KVP anwenden	31
2.1	Wie wird der KVP ins Unternehmen eingeführt?	31
2.2	Wie wird ein KVP zu einem nachhaltigen Erfolg?	35

KVP und Kaizen von A bis Z

Benötigte Ressourcen	40
Beteiligung der Mitarbeiter	42
Betriebliches Vorschlagswesen (BVW)	44
Desinteresse	46
Dokumentation von Ergebnissen	48
Effekte von KVP	50
Eingeschlafener KVP	52
Erfolgsfaktoren	54
FAQ (Frequently Asked Questions)	56
Führung im KVP	58
Geld- oder Sachprämie	60
Gruppendynamik	62
Guerilla-KVP	64
Ideenpyramide	66
Informationsstrategie zur Einführung	68
Interne Auditierung	70
Kaizen	72
Kennzahlen	74
Kick-off-Veranstaltung	76
KVP-Formate	78
KVP im Büro	80
KVP-Karte	82
KVP-Koordinator	84
KVP-Moderator	86
KVP-Philosophie	88
KVP-Review	90

KVP-Software	92
KVP-Tafel	94
KVP-Themen	96
Methoden im KVP	98
Motivation zur Teilnahme	100
PDCA-Zyklus	102
Persönlicher Arbeitsstil	104
Pilotbereich	106
Probleme im KVP	108
Projektplan zur Einführung	110
Prozessbegleitende Information	112
Rolle des Betriebsrates	114
Rolle des Mitarbeiters	116
Rote-Karte-Aktion	118
Schulung für KVP-Moderatoren	120
Sieben Arten der Verschwendung	122
Steuerungskreis	124
Stundenworkshop	126
Teamgedanke des KVP	128
Unternehmenskultur	130
Visualisierung	132
Wertschätzung und Anerkennung	134
Widerstand	136
Zielsetzung im KVP	138

KVP und Kaizen: Beispiele

Manometerschutz	143
Ablage	144
Schachtverkleidung	145
Kleinteilzuführung	146
Schnellspannvorrichtung	147
Feuerwehrwagen	148
Prüfsiegel	149
Eckschaufeln	150
Gurtband	151
Heißklärer	152
Literatur	153
Stichwortverzeichnis	155
Der Autor	159