

Dr. iur. Raphaël Haas, Rechtsanwalt und Notar
Dr. iur. Franziska M. Betschart, Fürsprecherin
Prof. Dr. iur. Daniela Thurnherr, LL.M.

> Leitfaden zum Verfassen einer juristischen Arbeit

2. Auflage

Inhaltsverzeichnis

AbkürzungsverzeichnisXI

A Einleitung 1

1. Juristisches Arbeiten 1
2. Ziel und Adressaten des Lehrmittels..... 1
3. Aufbau des Lehrmittels 2
4. Weiterführende Literatur 2

B Quellen5

1. Allgemeines..... 5
1.1. Quellenarten5
1.2. Primärquellen und Sekundärquellen5
1.3. Verschiedene Regelungsebenen und Rechtsordnungen6
2. Erlasse bzw. einzelne Rechtsnormen 7
2.1. Allgemeines7
2.2. Bundesrecht.....7
 a) Übersicht..... 7
 b) Amtliche Erlasssammlungen..... 8
 c) Private Gesetzesausgaben 9
2.3. Kantonales und kommunales Recht 10
2.4. Völkerrechtliche Verträge 11
2.5. Bilaterale Verträge zwischen der Schweiz und der EU..... 12
2.6. Europarecht..... 12
2.7. Ausländisches Recht 14
3. Rechtsprechung..... 15
3.1. Allgemeines 15
3.2. Bundesgerichtsentscheide..... 16
 a) Aufbau und Abteilungen des Bundesgerichts..... 16
 b) Amtliche Sammlung..... 17
 c) Im Internet publizierte Entscheide ab 2000 19
 d) Weitere Formen der Veröffentlichung 19
 e) Wie suche und finde ich einen Bundesgerichtsentscheid? 20
3.3. Entscheide des Bundesverwaltungsgerichts..... 21
3.4. Entscheide des Bundesstrafgerichts 22
3.5. Entscheide des Bundespatentgerichts 23
3.6. Entscheide der ehemaligen eidg. Schieds- und Rekurskommissionen 24
3.7. Entscheide des Bundesrats 25

3.8.	Kantonale Entscheide	25
3.9.	Urteile und Entscheide des Europ. Gerichtshofs für Menschenrechte	26
	a) Allgemeines	26
	b) Amtliche Publikation	26
	c) Publikation in Zeitschriften	26
3.10.	Entscheide weiterer internationaler Gerichte	27
3.11.	Entscheide von obersten Gerichten ausländischer Staaten	28
4.	Literatur	29
4.1.	Allgemeines	29
4.2.	Formen	29
	a) Lehrbücher	29
	b) Kommentare	30
	c) Monografien	30
	d) Zeitschriften	31
	e) Sammelbände/Festschriften	31
	f) Vorlesungsskripten, Reader und eigene Vorlesungsnotizen	32
	g) Repetitorien	32
	h) Ratgeber	32
	i) Tafeln	33
	j) Internetpublikationen	33
4.3.	Auswahl der Literatur	34
4.4.	Tipps zur Literatursuche	34
	a) Suche über Lehrbücher und Kommentare	35
	b) Suche über Bibliothekskataloge	36
	c) Suche über Datenbanken und weitere elektronische Hilfsmittel	37
	d) Suche über Zeitschriften und Bibliografien	40
	e) Suche über Spezialliteratur	40
	f) Suche über Rechtsprechung	41
5.	Materialien	41
5.1.	Allgemeines	41
5.2.	Botschaften des Bundesrats	42
5.3.	Protokolle von National- und Ständerat	42
5.4.	Übersicht über weitere Materialien	43
	a) Vernehmlassungen	43
	b) Berichte des Bundesrats	43
	c) Berichte von parlamentarischen Kommissionen	43
	d) Von Ämtern erstellte oder in Auftrag gegebene Gutachten	44
5.5.	Tipps zur Materialiensuche	45
	a) Suche nach einer bestimmten Botschaft des Bundesrats	45
	b) Suche nach Protokollen von National- und Ständerat	45
	c) Suche nach weiteren Materialien	46

C	Formelle Bestandteile einer juristischen Arbeit	47
1.	Allgemeines.....	47
1.1.	Funktion der formellen Bestandteile	47
1.2.	Übersicht über die formelle Gliederung	47
1.3.	Seitenzahlen (Paginierung)	48
1.4.	Empfehlungen zum Textlayout	49
2.	Titelblatt/Deckblatt	50
3.	Vorspann.....	51
3.1.	Allgemeines	51
3.2.	Inhaltsverzeichnis	51
	<i>a) Inhalt und Funktion</i>	51
	<i>b) Gliederung</i>	51
	<i>c) Gestaltung</i>	52
3.3.	Literaturverzeichnis	53
	<i>a) Inhalt und Funktion</i>	53
	<i>b) Allgemeine Regeln</i>	53
	<i>c) Aufbau einzelner Einträge</i>	58
3.4.	Abkürzungsverzeichnis.....	63
	<i>a) Allgemeines</i>	63
	<i>b) Inhalt</i>	63
	<i>c) Allgemeine Regeln</i>	64
	<i>d) Aufbau einzelner Einträge</i>	64
3.5.	Materialienverzeichnis	67
	<i>a) Allgemeines</i>	67
	<i>b) Inhalt</i>	67
	<i>c) Allgemeine Regeln</i>	67
	<i>d) Aufbau einzelner Einträge</i>	68
3.6.	Weitere Verzeichnisse	69
4.	Textteil	70
4.1.	Vorwort und Einleitung.....	70
	<i>a) Vorwort</i>	70
	<i>b) Einleitung</i>	70
4.2.	Hauptteil.....	70
4.3.	Zusammenfassung.....	71
5.	Anhänge	71
6.	Unterschrift	72

D Zitieren	73
1. Allgemeines	73
1.1. Funktion und Bedeutung des Zitierens.....	73
1.2. Sinngemässe und wörtliche Zitate.....	73
2. Fussnoten.....	74
2.1. Inhalt.....	74
2.2. Regeln zum Aufbau einer Fussnote.....	75
2.3. Abkürzungen in den Fussnoten.....	76
3. Zitierhinweise zu den einzelnen Quellen	78
3.1. Vorbemerkungen.....	78
3.2. Zitieren von Erlassen	78
3.3. Zitieren von Rechtsprechung	79
a) Allgemeines.....	79
b) Bundesgerichtsentscheide	79
c) Entscheide des Bundesverwaltungsgerichts	81
d) Entscheide des Bundesstrafgerichts.....	82
e) Entscheide des Bundespatentgerichts	83
f) Verwaltungspraxis der Bundesbehörden.....	83
g) Kantonale Entscheide.....	84
h) Urteile und Entscheide des Europ. Gerichtshofs für Menschenrechte ..	85
i) Urteile des Gerichtshofs und des Gerichts der Europäischen Union.....	87
3.4. Zitieren von Literatur.....	89
3.5. Zitieren von Materialien.....	92
3.6. Zitieren von Internetquellen.....	92
a) Allgemeine Regeln.....	92
b) Zitierweise	93
E Vorgehensweise beim Verfassen einer Arbeit.....	95
1. Allgemeines	95
2. Checkliste	95
F Anhänge.....	101
Anhang 1: Tipps zum Inhalt und zur Sprache.....	101
a) Thema und Schwerpunktbildung.....	101
b) Aufbau, Gliederung und Textstruktur.....	102
c) Sprache und Stil	103

Anhang 2: Webseiten des Bundes	105
a) Bund allgemein	105
b) Rechtsprechung	105
c) Eidgenössische Kommissionen (Auswahl)	106
d) Weitere Bundesbehörden (Auswahl)	107
Anhang 3: Kantonale systematische Gesetzessammlungen	108
Anhang 4: Kantonale Entscheidsammlungen	110
a) Kantonale (amtliche) Entscheidsammlungen	110
b) Nicht amtlich publizierte Entscheide	111
Anhang 5: Kantonale Entscheide im Internet	112
Anhang 6: Links zum Europarecht	115
a) EU	115
b) Europarat	115
c) EFTA	115
Anhang 7: Links zum Völkerrecht	115
Anhang 8: Weitere wichtige Links (Auswahl)	116
a) Umfassende juristische Datenbanken	116
b) Bibliotheken (Auswahl)	116
c) Juristische Verlage (Auswahl)	117
d) Zeitschriften/Zeitungen (Auswahl)	117
e) Wörterbücher (Auswahl)	117
f) Weitere Links	117
G Sachregister	119