

# ***Business-Knigge.***

## *Die goldenen Regeln.*

### **Dossier-Themen**

- ☛ Analyse
- ☛ Strategie
- ☛ **Gesellschaft**
- ☛ Verkauf
- ☛ Kommunikation
- ☛ Organisation
- ☛ Infrastruktur
- ☛ Personal
- ☛ Führung
- ☛ Marketing
- ☛ Informatik/IT
- ☛ Produktion/Logistik
- ☛ Finanzen
- ☛ Controlling
- ☛ Unternehmensrecht
- ☛ Steuern

### ***Sofort-Nutzen***

---

#### ***Sie wissen:***

1. wie Sie geschickt, sicher und überzeugend auftreten
2. wie Sie korrekt grüssen und verabschieden
3. wie Sie mit Hierarchien umgehen
4. was speziell Frauen beachten sollten
5. worauf Sie beim Essen und Trinken achten können

#### ***Sie können:***

1. die Regeln für optimale Kommunikation in Wort und Schrift anwenden
2. die Regeln für Smalltalk gezielt einsetzen
3. durch gezielte Gesten Ihre Aussagen untermalen
4. den Dresscode typgerecht für sich nutzen
5. sich im Ausland souverän bewegen

# Inhalt

## **Business-Knigge:**

### **Verhalten Sie sich optimal. In jeder Situation.**

Jetzt haben Sie vieles erfahren. Lust auf mehr?

|   |    |
|---|----|
| <b>Geschickt und sicher auftreten</b> .....   | 7  |
| Regel 1: Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck. ....  | 7  |
| Wenn der Körper spricht.....  | 7  |
| Körpersprache verstehen .....   | 8  |
| <b>Guten Tag und auf Wiedersehen!</b> .....   | 9  |
| Regel 2: Höflichkeit ist wie ein Luftkissen: Es mag wohl nicht viel drin sein,<br>aber es mildert die Stösse des Lebens. .... | 9  |
| Besuchern geht man entgegen – verbal und auch direkt .....  | 9  |
| Die Prioritäten im Business.....  | 10 |
| Wer reicht wem die Hand? .....  | 10 |
| Die Fettnäpfchen .....  | 11 |
| Aufstehen oder sitzen bleiben?.....   | 11 |
| <b>Das A und O im Beruf</b> .....   | 12 |
| Regel 3: Gutes Benehmen ist wie ein vollendeter Faltenwurf. ....  | 12 |
| Du oder Sie? Und wie? .....   | 12 |
| Wollen Sie mich Duzen? .....  | 13 |
| Duzen am Arbeitsplatz.....  | 13 |
| <b>Ganz Frau</b> .....  | 13 |
| Regel 4: Höflichkeit ist ein Kapital, das den reicher macht, der es ausgibt. ....   | 13 |
| <b>Der gute Ton in Wort und Schrift</b> .....   | 15 |
| Regel 5: Der Weise weist sich durch wenige Worte aus. ....  | 15 |
| Die Visitenkarte ist Werbung für Sie.....   | 15 |
| Wann ist der optimale Übergabezeitpunkt? .....  | 16 |
| Vom Handy zum Handicap .....  | 16 |
| Normalität oder Ärgernis .....  | 17 |
| Tipps für den richtigen Umgang .....  | 18 |
| <b>Das Einmaleins der kleinen Unterhaltung</b> .....  | 18 |
| Regel 6: Die ganze Kunst des Redens besteht darin zu wissen,<br>was man nicht sagen darf. ....                                | 18 |
| <b>Richtig gut essen und trinken</b> .....  | 21 |
| Regel 7: Der gedeckte Tisch, das ist die schönste Gegend. ....  | 21 |
| Fleisch.....  | 22 |
| Fische und Meerestiere .....  | 22 |
| Hilfreiche Hinweise .....   | 23 |
| Und so geht es richtig: Essen und Verhalten .....   | 23 |

|   |    |
|---|----|
| <b>Dress for success</b> .....  | 25 |
| Regel 8: Ihr Erscheinungsbild ist das Erste, was für oder gegen Sie spricht. ....                                     | 25 |
| Kleidung sollte immer an die Situation angepasst werden.....  | 25 |
| Empfehlungen für die optimale Wirkung der Garderobe.....  | 25 |
| Tipps für die Frau.....   | 26 |
| Tipps für den Mann.....   | 26 |
| Richtig gekleidet zur Arbeit.....   | 26 |
| Kleine Mängel vertuschen.....   | 27 |
| Eher klein?.....  | 27 |
| Eher gross? .....   | 28 |
| Sie fühlen sich zu dick .....   | 28 |
| Sie fühlen sich zu dünn.....  | 28 |
| <b>Alltagslust statt -frust</b> .....   | 29 |
| Regel 9: Wer Freude geniessen will, muss sie teilen.<br>Das Glück wurde als Zwilling geboren. ....                    | 29 |
| <b>Im Ausland – sicher unterwegs</b> .....  | 30 |
| Regel 10: Um sich im Ausland optimal zu verhalten,<br>gibt es ein einfaches Hilfsmittel: Vorbereitung ist alles. .... | 30 |
| Welches Motto verhilft zu einem unbeschwerten Aufenthalt? .....   | 30 |
| Sitten und Gebräuche.....   | 30 |
| Geld, Auto und Gepäck.....  | 31 |
| <b>Glossar</b> .....  | 32 |