

Dr. Franziska Baumgarten

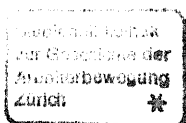
DIE PSYCHOLOGIE DER MENSCHENBEHANDLUNG IM BETRIEBE

Dritte, ergänzte Auflage

MCMLIV

RASCHER VERLAG ZÜRICH

466



INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
Vorwort zur dritten Auflage	9
Vorwort zur zweiten Auflage	11
I. Einleitung	13
II. Historisches	18
III. Die mittelbare Menschenbehandlung	36
Die Massenbehandlung	36
Die Verbesserung der Lebens- und Arbeitsverhältnisse der An- gestellten	37
I. Maßnahmen	37
1. Sorge um das leibliche Wohl der Angestellten	38
2. Sorge um das geistige Wohl	40
3. Die hygienischen Bedingungen der Arbeit	43
4. Die rationelle Gestaltung der Arbeit	46
5. Der Lohn	51
6. Die Gewinnbeteiligung	56
7. Urlaub	60
8. Lebenssicherungen	60
9. Maßnahmen zwecks Weckens des Interesses am Betriebe	62
a) Beteiligung an der Verwaltung	62
b) Gedankenaustausch mit der Arbeiterschaft	70
c) Die Werks-, Haus- oder Geschäftszeitungen	71
10. Schlichtungsstellen	74
11. Arbeitsministerien	75
II. Wirkungen	76
IV. Die unmittelbare Behandlung (Die individuelle Behandlung)	87
1. Die Menschenkenntnis und Selbsterkenntnis als Voraus- setzungen der Menschenbehandlung	87
A. Die Menschenkenntnis	90
B. Die Partnersituation	93
2. Der Angestellte in seiner Beziehung zum Vorgesetzten ..	99
3. Der Vorgesetzte in seiner Beziehung zum Angestellten ..	114

	Seite
4. Die Umgangsformen	126
5. Das Eingehen auf die Person des Angestellten	132
6. Kritische Momente der Menschenbehandlung	142
A. Das Befehlen	142
a) Ursachen des Ungehorsams funktioneller Art	144
b) Der Ungehorsam charakterologischer Art	146
c) Die äußeren Ursachen des Ungehorsams	150
d) Die Gründe des Gehorchens	154
e) Die Technik des Befehlens	163
aa) Der Inhalt des Befehls	163
bb) Der Ton des Befehls	168
cc) Der Zeitpunkt des Befehlens	170
dd) Die Befehlssucht	171
ee) Die Befehlsschwäche	174
ff) Das Verhalten des Chefs bei Nichterfüllung des Befehls	176
gg) Der Befehlserteiler und der Befehlsnehmer in der Partner-Situation	180
B. Das Kontrollieren	182
a) Psychologisches	182
b) Technik der Kontrolle	191
C. Der Tadel	193
a) Psychologie des Tadels	195
b) Momente des Tadels	199
aa) Inhalt des Tadels	199
bb) Unnützer Tadel	210
cc) Die Form des Tadels	212
dd) Der Ton des Tadels	222
ee) Zeitpunkt des Tadels	224
ff) Unter bestimmten Umständen tadeln	226
c) Exkurs über das Tadeln des Vorgesetzten durch die Angestellten	228
D. Das Strafen	231
E. Der berufliche Aufstieg	241
7. Der Arbeitsansporn	254
A. Das Wecken des Vertrauens	257
B. Das Loben	260
C. Das Loben der anderen	268
D. Das Fördern der Initiative	269
E. Das Achten auf das Eigene, Selbständige des Angestellten	275

	Seite
V. Der Vorgesetzte	277
A. Eigenschaften des Vorgesetzten	277
B. Die Aufgaben des Vorgesetzten:	
a) Der Chef als «Führer»	297
b) Der Chef als Vorbild	303
C. Zur Typologie des Vorgesetzten	311
D. Die Häufigkeit der Veranlagung zum Vorgesetzten ...	318
E. Die seelischen Gefahren des Vorgesetztenberufes	320
VI. Der Angestellte	329
VII. Die Auslese der Angestellten nach sozial-psychischen Gesichtspunkten	340
A. Psychologie der gegenseitigen Einwirkungen	340
B. Die gegenseitigen Einwirkungen der Angestellten aufeinander	354
C. Die Wirkung der Angestellten auf den Vorgesetzten ..	362
VIII. Schlußbetrachtungen	364
Nachwort	374
Anhang	377
Literaturverzeichnis	383
Namenverzeichnis	401
Sachregister	403