

Die Umsetzung von Dokumenten- und Records-Management-Programmen scheitert oft schon bei der Ausgestaltung. Der Autor zeigt in einem Zehn-Schritte-Programm, wie man dies vermeidet. Modernes Records Management setzt auf Interdisziplinarität. Zum Erfolg tragen Prozessmanagement, Qualitätsmanagement, Recht, Organisationslehre, Archivistik und Wirtschaftsinformatik bei, so wie diese Disziplinen wieder auf Records Management aufbauen müssen. Das Werk enthält viele farbige Grafiken, ausgearbeitete Beispiele und konkrete Checklisten und ergänzt damit das weiterhin lieferbare Werk «Records Management. Ein Handbuch» des gleichen Autors (2007, ISBN 978-3-03919-059-1).

Peter M. Toebak, 1952, ist einer der führenden Experten im Bereich Dokumenten- und Records Management in der Schweiz.