

Abstract

Ein anwenderorientiertes Lehr- und Handbuch für die Praxis. Es vermittelt Detailkenntnisse dort, wo der Anwender sie braucht und Übersicht dort, wo der EDV-Manager zum Zuge kommen muss.

Im Teil I werden Begriffe, Hilfsmittel und Funktionen der EDV erläutert.

Teil II beschreibt das Vorgehen bei der Planung und Einführung. Grundlagen sind Phasenkonzept und Prototyping.

Teil III ist der Einführungspraxis gewidmet: Projektorganisation und Terminplanung, Pflichtenhefte und Evaluieren von Angeboten, Wirtschaftlichkeitsrechnung, Priorisierung, Einsatz von CASE, sowie Darstellungstechniken. Als Ergänzung: Formularsammlung sowie Erläuterungen der Rechtsverhältnisse und psychologischer Aspekte.

Teil IV 'EDV-Management' bringt den Anwendern, welche Verantwortung für Informatikstellen übernehmen müssen, Hinweise für die Führung, den Aufbau und den Betrieb. Weitere Themen: Informatikstrategie, Erfolgskontrollen, Sicherheitsmassnahmen, Berufsbilder.

Teil V bietet ein vollständiges Fallbeispiel. Es untermauert die Theorie der vorangehenden Teile und dient als Illustration durch eine Musterlösung.

EDV-Glossar im Anhang.